

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Научно-технический центр «Сигур»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО «НТЦ «Сигур»
Р.Р. Барсуков
«09» января 2017 г.

Положение
о порядке проведения аттестации педагогических работников
в АНО ДПО «НТЦ «Сигур»

Тобольск, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в АНО ДПО «НТЦ «Сигур» устанавливает порядок разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между сотрудниками, педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", уставом АНО ДПО «НТЦ «Сигур» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий порядок определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников АНО ДПО «НТЦ «Сигур», замещающим педагогические должности, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в АНО ДПО «НТЦ «Сигур» или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в АНО ДПО «НТЦ «Сигур», определенной трудовым договором.

1.3. Аттестация работников проводится в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- определение необходимости повышения квалификации работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей работников;
- рациональное использование образовательного и творческого потенциала работников;
- повышение профессионального уровня работников;
- оптимизация подбора и расстановки кадров в АНО ДПО «НТЦ «Сигур».

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия
занимаемой должности**

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми АНО ДПО «НТЦ «Сигур».

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом директора АНО ДПО «НТЦ «Сигур» в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора АНО ДПО «НТЦ «Сигур», содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации.

2.4. С приказом подлежащие аттестации работники знакомятся под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор АНО ДПО «НТЦ «Сигур» вносит в аттестационную комиссию представление.

2.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. С представлением педагогический работник знакомится под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации и по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Научно-технический центр «Сигур»**

2.8. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором АНО ДПО «НТЦ «Сигур» и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

2.10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.11. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии АНО ДПО «НТЦ «Сигур» по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник извещается под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.12. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.13. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.14. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.15. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

2.16. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Научно-технический центр «Сигур»**

2.18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в архиве АНО ДПО «НТЦ «Сигур».

2.20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии АНО ДПО «НТЦ «Сигур» составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией, решении.

2.21. Педагогический работник знакомится с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

2.22. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.23. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.24. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а. педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б. проработавшие в АНО ДПО «НТЦ «Сигур» в занимаемой должности менее двух лет;
- в. беременные женщины;
- г. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Научно-технический центр «Сигур»**

2.25. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.26. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.27. Аттестационные комиссии дают рекомендации директору АНО ДПО «НТЦ «Сигур» о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Заключительное положение

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента введения его в действие в АНО ДПО «НТЦ» «Сигур».

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором АНО ДПО «НТЦ» «Сигур».

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Научно-технический центр "Сигур"

ПРИКАЗ

Дата

№

О составе аттестационной комиссии

В связи с необходимостью проведения аттестации педагогических работников в АНО ДПО «НТЦ «Сигур»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать аттестационную комиссию АНО ДПО «НТЦ «Сигур» в составе:

Председатель комиссии: Барсуков Радион Раисович, директор АНО ДПО «НТЦ
«Сигур»

Секретарь: ФИО, должность

Члены комиссии: ФИО, должность

ФИО, должность

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДПО «НТЦ «Сигур»

Р.Р. Барсуков

Директору АНО ДПО «НТЦ «Сигур»

Барсукову Р.Р.

от _____

Представление

Прошу провести аттестацию _____ с
целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки
профессиональной деятельности.

Ф.И.О. аттестуемого:

Должность:

Дата заключения по этой должности трудового договора:

Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки:

Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю
педагогической деятельности:

Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения):

Сведения, характеризующие трудовую деятельность:

Выполнение основных требований:

Выводы:

Соответствует (не соответствует) занимаемой должности.

Рекомендации:

Дата:

С представлением ознакомлен (а) _____ ФИО

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Научно-технический центр «Сигур»**

Приложение № 3

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Научно-технический центр "Сигур"

Аттестационный лист

Ф.И.О:

Год и дата:

Сведения об образовании:

Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность:

Общий трудовой стаж:

Вопросы, задаваемые аттестационному работнику и ответ на них:

Замечания и предложения членов аттестационной комиссии:

Замечания и предложения, высказанные аттестуемым:

Решение аттестационной комиссии о соответствии занимаемой должности:

соответствует, не соответствует

Результат голосования:

Количество голосов: за _____ и против _____

Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются):

Примечания:

Дата аттестации:

Председатель аттестационной комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии :

МП

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____ Ф.И.О

Подпись работника

дата

Протокол №

от «_____» _____ 201__ г. заседания аттестационной комиссии.

Присутствовали:

Повестка дня:

Аттестация (Ф.И.О. работника):

Решение:

1. Комиссия по итогам проведенной аттестации работников приняла решение о том, что

Ф.И.О. работника

Соответствует занимаемой должности.

Количество поданных голосов «за» _____

«против» _____

«воздержались» _____

2. Рекомендации _____ аттестационной _____ комиссии

Председатель аттестационной комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии: